



MANAGER FINANCIAR, ROMÂNIA

”De un secol FFI acționează în mod consecvent pentru salvarea speciilor aflate pe cale de dispariție și protejarea habitatelor amenințate de distrugere. Soluțiile lor s-au dovedit a fi întotdeauna practice, eficiente și durabile la nivel local.”

Sir David Attenborough,
Vice-președinte FFI

Fauna & Flora International

Fauna & Flora International (FFI) salvează speciile de la dispariție și habitatele de la distrugere, în timp ce îmbunătățește mijloacele de trai ale localnicilor. Principiile noastre de orientare sunt să lucrăm prin intermediul parteneriatelor locale, să acționăm asemeni unui catalizator pentru schimbare, să facem conservarea relevantă și să ne bazăm deciziile pe date științifice solide. Fondată în anul 1903, FFI este cel mai vechi înființat organism internațional de conservare din lume; activitatea noastră de conservare și impactul s-au răspândit pe întregul glob.

Programul Eurasia

Multe din peisajele Europei și Asiei sunt recunoscute la nivel mondial pentru valoarea lor estetică și naturală, și totuși importanța biodiversității lor este de multe ori trecută cu vederea. Stepele Eurasiei, pădurile de fag din Carpați, zona Montado din Portugalia și pădurile de pomi fructiferi și nuci precum și masivele montane din Asia Centrală sunt doar câteva dintre ecosistemele uluitoare, bogate în biodiversitate, din regiune. Acestea includ elemente de floră și faună sălbatică unice și rare cum ar fi antilopa Saiga, râsul iberic, leopardul zăpezilor (irbisul) și varietăți ancestrale de măr și nuc.

FFI este una dintre puținele organizații internaționale care activează în regiunea Eurasia și care ajută la conștientizarea nevoii de acțiune printre alte organizații caritabile internaționale pentru conservare și dezvoltare. Multe din proiectele noastre au pus baza și au creat infrastructura necesară pentru ca alte organizații să poată interveni și contribui la rezolvarea provocărilor cu care se confruntă regiunea. Scopul nostru este de a dezvolta capacitatea partenerilor locali pentru conservarea speciilor și habitatelor prioritare. Ne concentrăm pe patru regiuni principale: Asia centrală, munții Caucaz, Europa centrală și de est și zona Balcanilor. De asemenea intervenim în situații "de urgență" și în țări care nu fac parte din aceste regiuni de bază și abordăm problemele de conservare marine și din zona de coastă din Turcia și Cap Verde și din Insula Principe din Golful Guineei.

Lucrăm cu partenerii noștri pentru a implementa o serie de inițiative deosebite axate pe conservarea ecosistemelor, habitatelor și speciilor atât în mediul marin cât și în cel terestru. Activitățile includ abordarea conflictului dintre om și fauna sălbatică, dezvoltarea mijloacelor de trai alternative și asistența pentru comunități.

Oportunitatea

Sub supravegherea Managerului Național din România, Managerul financiar se va asigura că operațiunile FFI din România sunt eficiente, transparente și corespunzătoare din punct de vedere legal pentru susținerea programului de lucru al FFI, în conformitate cu legislația națională, cerințele fondatorilor, normele FFI și bunele practici internaționale.

Acest rol reprezintă punctul de contact pentru toate chestiunile financiare relative programului FFI din România și acolo unde se specifică acest lucru, cu responsabilitatea pentru menținerea evidenței financiare a biroului în cadrul sistemului contabil centralizat și pentru generarea rapoartelor financiare pentru gestionarii de fonduri și pentru finanțatori în funcție de necesități.

În rolul dvs. de Manager Financiar, va trebui să aveți o experiență de minim 5 ani în managementul financiar, de preferat într-o organizație internațională non-profit de talie asemănătoare și o înțelegere profundă a cadrelor financiare, legale și de reglementare relevante.

Aptitudinile excelente de management financiar sunt esențiale cât și capacitatea de a lucra cu termene-limită multiple, o atenție meticuloasă la detalii și o abordare riguroasă și perseverentă a activității.

Termeni și Condiții

Data începerii:	Iunie 2021
Durata contractului:	Permanent
Perioadă de probă:	6 luni
Salariu:	proporțional cu experiența
Locul:	Flexibil, dar cu posibilitatea de a călători și de a petrece minim două zile pe lună în cadrul biroului Fauna & Flora International din Deva, Hunedoara, Romania
Programul de lucru:	Acesta este un post cu normă întreagă, lucrând 40 de ore pe săptămână. Programul de lucru obișnuit este de luni până vineri între ora 8:00 și 17:00 pm, cu o pauză de prânz de o oră.

Fișa postului

Funcția:	Manager Financiar
Se subordonează:	Managerului Național, România
Relații Esențiale:	Manager de Program Manager de Operațiuni, România Administratorii de Fonduri (FFI Romania și FFI UK) Partener Economic, Eurasia (FFI UK) Asistent de Program, Eurasia (FFI UK) Contabil (Romania) Asistent de Proiect (Romania)

Responsabilități:

Management financiar și proces

- Cu suportul Managerului Național (CM), a Administratorilor de Fonduri (FM) și ai Partenerilor Financiar de Afaceri (FBP), livrează în timp util bugete, monitorizări, rapoarte precise în conformitate cu legislația și cu regulamentele legale, instituționale, ale donatorilor și finanțatorilor

- Sprijină contribuțiile financiare în vederea finanțării și propunerile donatorilor și contractele și acordurile de subvenționare care rezultă
- În consultare cu Administratorii de Fonduri, va emite facturi finanțatorilor când condițiile de finanțare au fost îndeplinite și plata către FFI este scadentă.
- Supervizează contabilul în vederea depunerii declarațiilor și conturilor legale la nivel de țară și să asigure depunerea la timp a cheltuielilor de către membrii echipei și procesarea cheltuielilor de către contabil
- Revizuieste situațiile financiar-contabile și oferă consultanță Managerului Național și Departamentului Financiar din Regatul Unit cu privire la statutul conturilor pentru aprobare
- Cu sprijinul Managerului Național și al Partenerului Economic, dezvoltă, implementează și monitorizează politicile financiare, procedurile și principiile orientative pentru birourile din cadrul Programului Național care sunt adecvate scopului și care, în limita posibilă, sunt în acord cu politicile, procedurile și liniile directoare instituționale
- Monitorizează achizițiile pentru a se asigura că respectă politicile și procedurile interne și cerințele finanțatorilor și donatorilor
- Evaluează capacitățile financiare și administrative ale partenerilor, identificând nevoile de capacitate pentru un management financiar reușit
- Oferă instruire continuă și monitorizează partenerii și alte organizații asociate în gestionarea procedurilor financiare pentru a asigura transparența și conformitatea cu cerințele FFI, legale și cu cele ale fondatorilor
- Sprijină Administratorii de Fonduri pentru a se asigura că rapoartele financiare ale partenerilor sunt pregătite și depuse în mod adecvat, la timp și se asigură că sunt identice cu rapoartele de activitate ale partenerilor
- Gestionează procedurile de audit naționale acolo unde este cazul și sprijină Echipa Financiară în cadrul auditurilor internaționale
- Se asigură că toate declarațiile de cheltuieli ale personalului, cererile de avans în numerar și achitarea lor sunt procesate la timp și în conformitate cu delegările de autoritate, procesele, procedurile și documentația FFI.
- Supervizează procesarea ștatului de plată și supervizează plățile necesare aferente acestuia și cheltuielilor publice către guvern care includ toate taxele obligatorii cum ar fi PAYE (Impozitul la sursă al veniturii), NSSF (Fondul Național de Asigurări Sociale) și alte cerințe în baza legislației din România
- Se asigură că toate evidențele financiare sunt păstrate în siguranță și organizate prin menținerea unui sistem de arhivare eficient, solid și transparent care este ușor accesibil inspecțiilor și controalelor interne sau externe (de exemplu în timpul auditurilor)
- Gestionează și păstrează o relație profesională cu băncile și este responsabil pentru rezolvarea chestiunilor bancare și pentru actualizarea semnatarilor conform instrucțiunilor
- Susține planificarea periodică și procesul de bugetare în conformitate cu instrucțiunile emise de FFI
- Depune la timp facturi și cerințe interne de transfer pentru a menține în orice moment fluxul de numerar corespunzător.
- Desfășoară analize financiare regulate asupra fondurilor disponibile și asupra costurilor de organizare pentru a evidenția posibilele deficite de finanțare
- Transferă orice probleme de conformare financiară către linia de management relevantă

Respectarea legislației

- Este tot timpul la curent cu cadrele legale și de reglementare relevante operațiunilor financiare din România, asigurând conformarea FFI.

- Se asigură că contractele FFI de angajare, consultanță și servicii sunt conforme din punct de vedere financiar cu legislația și regulamentele din domeniul muncii, al asigurărilor sociale, al impozitelor și cu alte legi și regulamente obligatorii
- Sprijină Managerul de Operațiuni în obținerea înregistrărilor, permiselor, documentelor de autorizare etc. necesare prezenței FFI, implementării operațiunilor FFI și angajării personalului
- Sprijină Managerul de Operațiuni în obținerea asigurărilor necesare pentru implementarea operațiunilor FFI și pentru angajarea personalului
- Menține relații de muncă eficiente cu agențiile financiare guvernamentale, colaborând și consultându-se cu ei când este cazul și depunând documentația, notificările etc conform cerințelor legale
- Acționează în vederea minimizării riscurilor și răspunderii organizaționale

Alte sarcini:

- Completează și depune la timp pontajul în fiecare lună
- Răspunde la întrebările venite de la birourile FFI (Regatul Unit și de la cele din regiune) când acestea apar
- Participă la actualizările financiare lunare împreună cu Partenerul Economic, Managerul Național și Managerul de Program, furnizând actualizări cu privire la toate fondurile/proiectele active și propuse
- Dezvoltă și implementează procedurile financiare de integrare și ieșire în conformitate cu politicile financiare interne și cu bunele practici din domeniu

Specificații privind persoana

	Esențiale	De dorit
Aptitudini	<ul style="list-style-type: none"> • Abilități solide de analiză financiară, cu accent pe rezolvarea problemelor și gândire critică • Capacitatea de a efectua activități independente de cercetare privind soluțiile tehnico-financiare și rezultatele furnizate de documente • Experiență solidă dovedită în managementul financiar • Abilități matematice și analitice excelente, aplicate în managementul financiar, inclusiv analiza varianței și a costurilor • Abilități excelente interpersonale și de comunicare • Abilități avansate în Foi de lucru Excel și în sistemele financiare/contabile/de raportare • Cunoaștere bună a prelucrării standard de text și a corespondenței de afaceri • Competențe avansate administrative și de organizare, cu o abordare structurată și metodică asupra activității 	<ul style="list-style-type: none"> • Experiență în sectorul organizațiilor caritabile și/sau activitate în cadrul unei organizații

	<ul style="list-style-type: none"> • Competențe avansate interpersonale și de comunicare, cu capacitatea de a construi bune relații de muncă • Capacitatea de a planifica, organiza și prioritiza volumul de lucru în vederea respectării termenelor de predare • Fluent în limba română scris și oral • Competențe de muncă avansate în limba engleză, scris și oral 	
Cunoștințe și experiență	<ul style="list-style-type: none"> • Specializare în Management Financiar sau Contabilitate (minim Contabil Autorizat), cu cel puțin 5 ani de experiență în domeniu • Înțelegere avansată a cadrelor legale și de reglementare financiare aplicate în România inclusiv procesarea statului de plată, plățile impozitelor obligatorii și alte cerințe • Experiență vastă de raportare a managementului, inclusiv bugetare și previziuni • Experiență în oferirea formării/instruirii financiare pentru managerii dinafara domeniului financiar 	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoștințe în Microsoft SharePoint • Experiență în software-urile Access Dimensions și Focalpoint • Experiență cu donatori importanți de exemplu gestionarea subvențiilor USAID/EU
Calități comportament ale	<ul style="list-style-type: none"> • Un spirit de echipă atent, capabil să lucreze în echipă într-un mediu dinamic unde flexibilitatea este esențială • Capacitatea de a lucra independent și de a răspunde la nevoile organizației și ale echipelor din România și din Regatul Unit • Capacitatea de a construi relații personale și organizaționale pozitive • Angajament puternic față de conformarea organizațională • Demonstrează rigoare, diligență și atenție meticuloasă la detalii în abordarea activității • Angajament față de misiunea și valorile FFI • Flexibilitate în abordarea cerințelor de funcționare în diferite culturi și fusuri orare 	<ul style="list-style-type: none"> • Abilități solide de rezolvare a problemelor și de gândire critică
Altele	<ul style="list-style-type: none"> • Drept de lucru în România 	

Mod de aplicare

Cererile, care constau dintr-o scrisoare de intenție care explică motivul pentru care dvs. ar trebui să fiți luat în considerare pentru acest post, CV-ul complet (personalizat conform descrierii, evidențiind experiența relevantă și realizările) și detaliile de contact a două persoane de referință

(care nu vor fi contactate fără permisiunea dvs.) vor fi trimise la Eurasia@fauna-flora.org.

Vă rugăm să vă marcați solicitarea „**Manager Financiar, Romania**”

Data încheierii solicitărilor este **31 Mai 2021**. Interviuurile se vor ține în timpul săptămânii care începe în data de 07 iunie 2021. Candidații selectați pentru interviu vor fi contactați prin email sau telefon - vă rugăm să specificați metoda de contact în scrisoarea dvs. de intenție și să indicați locul în care ați văzut publicarea postului.

Din păcate, datorită resurselor limitate și al numărului mare de aplicații pe care le primim, vom putea contacta doar candidații selecționați. În cazul în care nu vă răspundem în termen de patru săptămâni de la data închiderii, vă rugăm să luați în calcul că nu ați avut succes de data aceasta.

Solicitanți cu dizabilități

FFI încurajează solicitările din partea persoanelor cu dizabilități care pot desfășura sarcinile postului. Dacă aveți nevoie speciale în ceea ce privește cererea dvs de angajare, vă rugăm să o contactați pe Jade Bedwell, Funcționar RU, FFI, la numărul de telefon: +44 (0)1223 749044 sau la E-mail: jade.bedwell@fauna-flora.org.

FFI prețuiește diversitatea și este adepta egalității de șanse.